DICAS PARA REALIZAR UMA ÓTIMA WEBCONFERÊNCIA

Este documento orienta através de dicas práticas em como realizar uma ótima Webconferência:

Visualize sua webcam

Antes da reunião, visualize sua webcam e analise a imagem que você está apresentando. Pense: é essa a imagem que você deseja que os participantes vejam?

Procure ajustar o foco e posição da webcam, para os casos em que a mesma é individual , caso seja uma webcam de notebook o foco é fixo.

Conheça o seu ambiente

Ao realizar uma sessão de Webconferência, quaisquer alterações de brilho ou cores do ambiente fará a câmera compensar a luz. Tente evitar fontes fortes, como:

- ***Luz de janelas e luz direta*** – as janelas não devem estar atrás do moderador da Webconferência ou ser cobertas (com cortinas, persianas, etc.). Se a câmera estiver apontada diretamente para uma janela ou fonte de luz direta, a câmera pode supercompensar o balanço de branco, brilho e/ou o contraste. Isso resulta em uma imagem com um fundo brilhante e um primeiro plano escuro.

Conectividade

Utilize sempre a conexão de rede cabeada e não o wifi, pois a performance de transmissão e velocidade dos dados é diferente, sendo sempre melhor via rede cabeada.

Iluminação errada Iluminação Correta

- Superfícies brilhantes e/ou espelhadas – qualquer superfície brilhante ou espelhada pode afetar a visibilidade da câmera. Dependendo de como a luz é refletida pela superfície, isso pode causar interferências indesejadas.

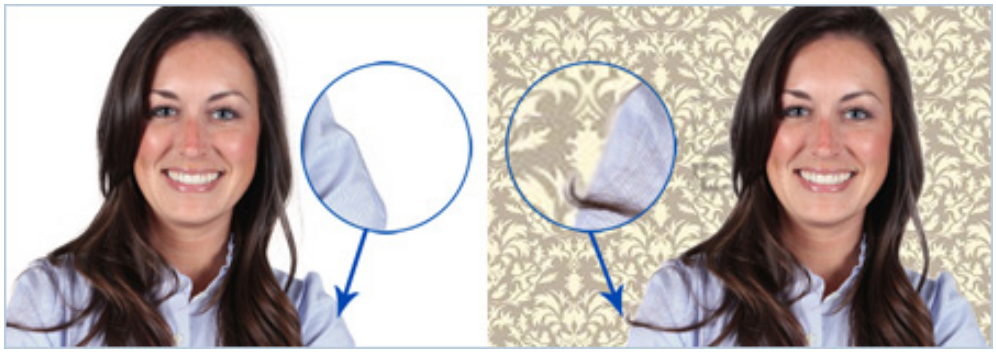
Escolha da roupa

A escolha das roupas também pode afetar a sua experiência de Webconferência. Estampas com muitos detalhes na roupa, junto com movimentos excessivos podem fazer com que a câmera aplique foco automático de forma indesejada. Estampas de listras finas também podem produzir efeito de moiré. As roupas coloridas brilhantes podem fazer com que a câmera escureça o contraste de sua pele. Quando possível, use cores sólidas e neutras.

Roupas listradas prejudicam a captação de imagem da webcam

Interferências de fundo e cenário

A realização de uma reunião de Webconferência na frente de um fundo/cenário desordenado pode causar interferências durante a reunião. É ideal manter o fundo/cenário o mais simples possível.



Verificar o áudio

O áudio é tão importante quanto o vídeo, definir o nível adequado de áudio irá reduzir o eco, sons de retorno e alturas de áudio aleatórias. É uma boa prática verificar o seu nível de áudio antes de uma reunião para garantir que você não esteja gritando ou sussurrando com os participantes.

Utilize preferencialmente uma sala reservada, onde não haja interferências externas de som, contudo procure utilizar um ***headset*** ou ***fone de ouvido***, fazendo com que a qualidade de transmissão e gravação do áudio seja a melhor possível.

Moderador da Webconferência

Caso você seja o moderador, procure sempre reservar no mínimo 15 minutos para efetuar testes de áudio/vídeo, antes de iniciar a Webconferência, assim quando os participantes entrarem na sessão tudo já estará pronto para começar.

Determine regras para a Webconferência, como a forma principal de diálogo ao longo da sessão, exibição de arquivos, assuntos tratados, etc, assim será possível otimizar o tempo e disseminar melhor a informação.